

Muster für den Schriftverkehr mit der Schule

Benachrichtigung bei längerer Krankheit

An (Name der Schule) _____

Sehr geehrte Frau/geehrter Herr _____

(Name d. Klassenlehrers/Klassenlehrerin)

Mein Sohn/meine Tochter _____

(Name, Vorname)

Schüler(in) der Klasse _____, ist am _____

erkrankt und wird voraussichtlich bis _____ nicht zur Schule kommen können.

Ort _____, den _____

Mit freundlichen Grüßen _____

(Unterschrift des Erziehungsberechtigten)

Benachrichtigung bei beendeter Krankheit

An (Name der Schule) _____

Sehr geehrte Frau/geehrter Herr _____

(Name d. Klassenlehrers/Klassenlehrerin)

Mein Sohn/meine Tochter _____

(Name, Vorname)

Schüler(in) der Klasse _____ konnte vom _____ bis _____

wegen Krankheit nicht zur Schule kommen.

Ort _____, den _____

Mit freundlichen Grüßen _____

(Unterschrift des Erziehungsberechtigten)

Gesuch um Beurlaubung

An (Name der Schule) _____

Sehr geehrte Frau/geehrter Herr _____

(Name d. Klassenlehrers/Klassenlehrerin)

Ich bitte meinen Sohn/meine Tochter _____

(Name, Vorname)

Schüler(in) der Klasse _____ für _____ zu beurlauben.

Grund _____

Ort _____, den _____

Mit freundlichen Grüßen _____

(Unterschrift des Erziehungsberechtigten)