



# Urlaubsantrag

alle Schüler/innen

Nachname:

Vorname:

geboren am:

Klasse:

Klassenlehrer/in:

Ich bitte darum, mich für folgenden Zeitraum vom Unterricht zu beurlauben:

mehrtägig vom ..... bis .....

eintägig am ..... von .....Stunde bis ..... Stunde

.....  
ausführliche Angabe des Grundes

Datum

Unterschrift Schüler/in

Unterschrift Erziehungsberechtigter/Ausbilder  
(nur bei Minderjährigen)

## Genehmigungsvermerk durch die Klassenleitung/Schulleitung

Datum

Unterschrift Klassenlehrer/in bzw. Schulleitung

## Bestätigung über die Wahrnehmung des Termins

Wir bestätigen,

.....  
Firmenname bzw. Behördenbezeichnung

dass die oben genannte Person

am.....von.....bis.....

am Beratungsgespräch/Vorstellungsgespräch/Einstellungstest teilgenommen hat bzw.

an der theoretischen/praktischen Führerscheinprüfung teilgenommen hat bzw.

aus wichtigen Gründen im Betrieb anwesend sein musste bzw.

bei uns vorstellig geworden ist.

(Bitte Zutreffendes ankreuzen)

.....  
Unterschrift

.....  
Firmen- bzw. Behördenstempel

abgegeben bei (Datum,  
Handzeichen des Fachlehrers):

**Klassenlehrer – Unterrichtsbefreiung akzeptiert**

ja→  nein→  (mit Begründung)

Begründung: